

CURSO BÁSICO DE OFIMÁTICA EN SOFTWARE LIBRE PARA SERVIDORAS Y SERVIDORES PÚBLICOS

PROPÓSITO DEL CURSO

Contribuir con la Política del Estado Venezolano en materia de soberanía tecnológica, respecto a la promoción del uso y aplicación prioritaria del Software Libre desarrollado con Estándares Abiertos en la Administración Pública, a través de la formación de las servidoras y los servidores públicos, como usuarios finales, en el Sistema Operativo Canaima y aplicaciones ofimáticas basadas en software libre, favoreciendo así los planes de migración en la materia.

ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE

La Estrategia Central de Aprendizaje está basada en el principio de Aprender Haciendo. De esta forma, el abordaje de cada uno de los Módulos que conforman el curso, prevé la realización de ejercicios integradores de los contenidos que son necesarios para usar y aplicar las herramientas tecnológicas de software libre en situaciones reales de trabajo en el ámbito de la Ofimática y que contribuyan a minimizar el impacto que pueda causar el cambio de plataforma en los usuarios finales, previstos en los planes de migración a software libre en la Administración Pública.

CONTENIDO DEL CURSO

- **Acerca del Software Libre:**
 - ¿Qué es un software?
 - ¿Qué es el software libre?
 - Filosofía del Software libre
 - Característica del software libre
 - Ventajas del software libre
 - Diferencia entre software libre y software propietario
 - Importancia y finalidad de la implementación del software libre en Venezuela
 - Marco Legal del Software Libre en Venezuela
 - Situación actual del software libre en Venezuela
- **Sistema Operativo Canaima: Funcionalidades y Manejo Operativo.**
 - ¿Qué es un sistema operativo?
 - ¿Qué es Canaima y quiénes participan en el proyecto?
 - Entorno de escritorio
 - Personalización del escritorio
 - Aplicaciones disponibles en Canaima
 - Estructura de directorios en Canaima
 - Uso del explorador de archivo de Canaima
 - Montaje de unidades de almacenamiento
- **Uso de Herramientas Ofimáticas en Software Libre:**
 - Elaboración de Documentos con OpenOffice.org Writer.
 - Elaboración de Hojas de Cálculo con OpenOffice.org Calc.
 - Elaboración de Presentaciones con OpenOffice.org Impress
- **Navegación en Internet usando Mozilla Firefox.**

MODALIDAD EDUCATIVA

Presencial: A desarrollarse en las instalaciones de las instituciones públicas que soliciten el curso.

DIRIGIDO A:

Profesionales, técnicos, estudiantes, trabajadores y trabajadoras en general, provenientes de las Instituciones de la Administración Pública en Venezuela.

DURACIÓN

24 Horas

HORARIO

A convenir con la institución pública que solicita el curso.

COSTO DEL CURSO

Solicitar Cotización a través del Correo Electrónico: cursos@cepep.org.ve

Cooperativa Centro de Estudios para la Educación Popular - CEPEP

Maracay, Estado Aragua, Venezuela

Teléfono: 058-243-995.34.40 Rif: J-29702069-1 Registro SUNACOP N° 329.903

Sitio Web: <http://www.cepep.org.ve>

Correo Electrónico: cepep@cepep.org.ve



REQUISITOS

- La Institución Pública solicitante debe disponer de un Laboratorio de Computación con Conexión a Internet.

FACILITADORAS y FACILITADORES

- **Eliqia García**: Ingeniera de Sistemas, egresada de la Universidad Politécnica Santiago Mariño. Correo Electrónico: eligia.garcia@cepep.org.ve Teléfonos: 0243-995.34.40 / 0416-243.27.94.
- **Manuela Capó**: Ingeniera en Informática, egresada de la Universidad Nacional Experimental Rómulo Gallegos (UNERG). Correo Electrónico: manuela.capo@cepep.org.ve Teléfonos: 0243-995.34.40 / 0416-238.39.06.
- **Belén Alejandra Arteaga Calanche**: T.S.U en Informática. Correo Electrónico: belen.arteaaga@cepep.org.ve y arteaga.belen2008@gmail.com Celular: 0412-849.74.02.
- **Simón Capó**: Técnico Superior en Informática, egresado del Instituto Universitario de Tecnología Juan Pablo Pérez Alfonzo (IUTEPAL). Correo Electrónico: simon.capo@cepep.org.ve, simoncapo5@gmail.com. Celular 0416 – 238.56.27
- **William Adalberto Capó Sisco**: Licenciado en Educación y Magister Scientiarium en Educación Abierta y a Distancia. Correo Electrónico: william.capo@cepep.org.ve y mywacs@gmail.com Celular: 0426-832.57.87.

CUENTAS BANCARIAS DEL CEPEP

En BANESCO:
Cuenta Corriente N° 0134-0154-37-1541007023 a nombre de **“Cooperativa CEPEP”**.

En BANFOANDES:
Cuenta Corriente N° 0087-80-0070058389 a nombre de **“Asociación Cooperativa CEPEP R.L.”**

PROCESO DE INSCRIPCIÓN

- Llenar la planilla de pre-inscripción.
- Depositar el costo del curso en alguna de las cuentas bancarias de la Cooperativa CEPEP.
- Enviar al correo cursos@cepep.org.ve, la Planilla de Pre-inscripción y la Copia digitalizada del depósito bancario.